

AREA SERVIZI ALLA COMUNITA'
SERVIZIO POLITICHE PER LE FAMIGLIE, GIOVANILI E DI GENERE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 331 / 2024

OGGETTO: URF - NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE NELLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO RELATIVO ALLE "ATTIVITÀ' DI SUPPORTO DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE DELL'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA", RISERVATO AGLI OPERATORI ECONOMICI ABILITATI AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER IL SETTORE MERCEOLOGICO: "SERVIZI SOCIALI" - CATEGORIA 1: "SERVIZI SOCIALI VARI". PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. N. 36/2023 - C.P.V.: 85311300-5 - CIG A02FEA0465.

LA DIRIGENTE

Vista la convenzione fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo, e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione stessa dei Servizi Sociali afferenti al Settore Servizi alla Comunità, Rep. n. 341 del 28/12/2015;

Visti il vigente statuto dell'Unione della Romagna Faentina;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.) approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare:

- art. 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità dei dirigenti degli enti locali;
- art. 147-bis che prevede che il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con la delibera di Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 56 del 29/09/2022;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 (c.d. TUPI), recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto del Presidente dell'Unione n. 9 del 21/12/2022 "Conferimento degli incarichi dirigenziali per gli anni 2023-2024";

Normativa:

- Decreto Legislativo 31/3/2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- Testo Unico degli Enti locali, approvato con D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 267;
- Regolamento dell'Unione per la disciplina dei contratti;
- Regolamenti dell'Unione della Romagna Faentina;
- Legge Regionale n. 14/2018 "Norme in materia di politiche per le giovani generazioni ", in particolare l'art. 15;
- Delibera di Giunta Regionale n. 391/2015 "Linee Guida per i Centri per le Famiglie".
- Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" che, all'art. 19, ha individuato il *Piano di Zona* quale strumento per la costruzione e realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, con funzioni conoscitive, di programmazione territoriale e di governo;
- L. R. 12 marzo 2003 n. 2 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e di servizi sociali" che, ispirandosi ai principi ed ai valori della Costituzione e della Carta dei Diritti fondamentali dell'Unione Europea, in armonia con la Legge n. 328/2000 ed in conformità a quanto stabilito dalla L.R. n. 3/1999, ha ridisegnato il profilo complessivo delle Politiche Sociali locali e delineato il sistema di protezione sociale volto a garantire i diritti di cittadinanza ed a rinforzare i legami sociali, confermando il *Piano di Zona* quale strumento per la costruzione e lo sviluppo del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- Atto di Giunta della Regione Emilia Romagna Allegato A alla Deliberazione della Giunta regionale n. 1016/2022 "Linee di indirizzo su ritiro sociale – Prevenzione, rilevazione precoce di interventi di primo e secondo livello";

Motivo del provvedimento

- **Dato atto che il termine di ricezione delle offerte previsto dal bando di gara pubblicato su MEPA è scaduto il 01/02/2023 alle ore 13.00 e che entro tale termine è pervenuta n. 1 offerta;**
- Considerato che la scelta della migliore offerta avverrà con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di valutazione individuati negli atti di gara, ai sensi dell'art. 108, comma 2 lett. a) del Codice dei contratti D.Lgs. n. 36/2023;
- Visto l'art. 93 del Codice, il quale prevede ai commi 1, 2 e 3 che nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice composta da un numero dispari di componenti, non

superiore a cinque, esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto e individuata dalla stazione appaltante;

- Visto il comma 5 dell'art.93 del Codice secondo il quale in capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina e a tal fine la stazione appaltante prima del conferimento dell'incarico chiede ai medesimi di rilasciare apposita dichiarazione e pubblica, sul profilo committente-sito Internet dell'Unione della Romagna Faentina:<https://www.romagnafaentina.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente", Bandi di gara e contratti la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti;
- Visti l'art. 26 del Regolamento dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 46 del 18.12.2014; l'art. 5 della Convenzione Rep. URF n. 355 del 28.04.2016 fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione della funzione di Stazione Appaltante; la deliberazione di Giunta dell'Unione della Romagna Faentina n. 105 del 21.07.2016, che dettano i criteri per la nomina delle commissioni giudicatrici, anche nell'ambito della funzione di Stazione Appaltante dell'Unione della Romagna Faentina;
- Ritenuto di dover provvedere, quindi, alla nomina della Commissione Giudicatrice per la gara in oggetto, composta dal Presidente e da due Commissari con esperienza tecnico-amministrativa nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, secondo i principi di competenza e rotazione, ai sensi dell'art. 93, D.Lgs. n. 36/2023;
- Ritenuto opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione Giudicatrice tra i funzionari dell'Unione della Romagna Faentina, nelle persone qui di seguito elencate:
 - a) Presidente: Dott.ssa Antonella Caranese, Dirigente Area Servizi alla Comunità dell'Unione della Romagna Faentina;
 - b) Commissaria: Dott.ssa Cristina Santandrea, responsabile con elevata qualificazione Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi - Area Servizi alla Comunità;
 - c) Commissaria: Dott.ssa Monia Scarpa, responsabile con elevata qualificazione Servizio Politiche per le famiglie, giovanili e di genere - Area Servizi alla Comunità;
- Ritenuto che le funzioni di segretario della Commissione siano espletate dalla Dott.ssa Carlotta Pesci – responsabile con elevata qualificazione Servizio Contratti;
- Rilevato che le persone sopraindicate hanno espresso la propria disponibilità a fare parte della Commissione che dovrà riunirsi per l'apertura dei plichi contenenti le offerte e per le ulteriori sedute che si renderanno necessarie;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 93, comma 5, D.Lgs. n. 36/2023, le persone individuate a far parte della Commissione renderanno apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause ostative e di impedimenti all'incarico

DETERMINA

1. **NOMINARE** la Commissione giudicatrice nella gara in oggetto in numero di tre componenti, compreso il Presidente, composta dalle seguenti persone: Presidente: Dott.ssa Antonella Caranese, Dirigente Area Servizi alla Comunità dell'Unione della Romagna Faentina; Commissaria: Dott.ssa Cristina Santandrea, responsabile con elevata qualificazione Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi - Area Servizi alla Comunità e Commissaria: Dott.ssa Monia Scarpa, responsabile con elevata qualificazione Servizio Politiche per le famiglie, giovanili e di genere - Area Servizi alla Comunità;
1. **ATTRIBUIRE** le funzioni di Segretario verbalizzante delle sedute della Commissione giudicatrice alla Dott.ssa Carlotta Pesci – responsabile con elevata qualificazione Servizio Contratti;
2. **DARE ATTO** che il presente provvedimento non necessita di copertura finanziaria;
3. il responsabile del procedimento ex art. 6 della Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modificazioni ed integrazioni è la dott.ssa Antonella Caranese, Dirigente Area Servizi alla Comunità;
4. **DARE ATTO** che il presente provvedimento e gli allegati *curricula* dei componenti della Commissione giudicatrice (Allegato 1) **sono rilevanti ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet** dell'ente, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;
5. **COMUNICARE** la presente determinazione **al Responsabile della Prevenzione Corruzione dell'Unione della Romagna Faentina;**
6. La presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione da parte del dirigente del settore.

Lì, 06/02/2024

IL DIRIGENTE
CARANESE ANTONELLA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **SANTANDREA CRISTINA**
Indirizzo Piazza del Popolo 31 – 48018 Faenza (RA)
Telefono +39 0546 631601
Fax //
E-mail cristina.santandrea@romagnafaentina.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 26/05/1968

Settore professionale **Ente Locale – Pubblica Amministrazione**

Esperienza professionale

Date	Dal 01/01/2017 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente dell'Unione della Romagna Faentina - Istruttore Direttivo Tecnico , posizione organizzativa, con il ruolo di Responsabile del Servizio Infanzia e Servizi educativi Integrativi dell'Unione della Romagna Faentina
Principali attività e responsabilità	Coordinamento e gestione dell'attività dei servizi educativi della prima infanzia pubblici, Istruttoria e predisposizione delle Autorizzazioni al Funzionamento dei Servizi educativi, gestione dei Convenzionamenti tra l'ente e soggetti privati; Coordinamento dei Centri Ricreativi Estivi del territorio dell'Unione della Romagna Faentina; Organizzazione del Servizio Ludoteca Comunale di Faenza; Predisposizione dei capitolati per gli appalti pubblici relativamente alle attività di competenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione della Romagna Faentina Piazza del Popolo 31 Faenza (RA)
Date	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Posizione Organizzativa del Servizio Cultura e Sport e SUE del Comune di Solarolo
Principali attività e responsabilità	Coordinamento e gestione dell'attività in ambito con funzione di Responsabile: Biblioteca – Cultura – Sport, Associazionismo, Manifestazioni -Patrocini, Autorizzazione utilizzo sale e attrezzature, Gemellaggi, Protocollo, polizia mortuaria funerali e concessione loculi, Edilizia Privata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione della Romagna Faentina Piazza del Popolo 31 Faenza (RA)
Date	Dal 01/07/2015 al 31/12/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Servizio Servizi al Cittadino ed Edilizia Privata del Comune di Solarolo
Principali attività e responsabilità	Coordinamento con funzione di Responsabile e gestione dell'attività nell' ambito di due servizi distinti ovvero il Servizi al Cittadino e Servizio di Edilizia Privata (SUE) relativi alle seguenti attività: - Servizi al cittadino: Biblioteca – Cultura – Sport, Associazionismo, Manifestazioni -Patrocini, Autorizzazione utilizzo sale e attrezzature, Gemellaggi, Protocollo, polizia mortuaria funerali e concessione loculi, Ufficio casa (ERP), prima Infanzia, Istruzione, mensa scolastica, trasporto scolastico, Pre e Post Scuola, Servizi Ricreativi Estivi; - Servizio Edilizia Privata (SUE): istruttoria e definizione dei titoli abilitativi inerenti l'edilizia privata, rilascio di atti, anagrafe canina, Ambiente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Solarolo Piazza Gonzaga 1 – Solarolo (RA)
Date	Dal 01/01/2003 al 01/07/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Settore Sviluppo Economico e Gestione del Territorio del Comune di Solarolo
Principali attività e responsabilità	Coordinamento con funzione di Responsabile e gestione dell'attività in ambito di Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente, Attività Produttive (SUAP)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Solarolo Piazza Gonzaga 1 – Solarolo (RA)

Date	Dal 16/12/2002 al 31/12/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore tecnico Direttivo del Comune di Solarolo a Tempo indeterminato – Cat. D
Principali attività e responsabilità	Istruttore presso l'Ufficio Tecnico – Edilizia Privata e Suap
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Solarolo Piazza Gonzaga 1 – Solarolo (RA)
Date	Dal 03/01/1998 al 15/12/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Tecnico – dipendente a tempo indeterminato - Cat C
Principali attività e responsabilità	Istruttore Tecnico presso Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Dozza via XX Settembre , 37 - DOZZA (BO)
Date	Dal 26/05/1997 al 24/12/1997
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di supporto tecnico presso l'ufficio Tecnico del Comune di Dozza (BO) con incarico professionale
Principali attività e responsabilità	Attività di analisi ed istruttoria di pratiche di edilizia Privata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Dozza via XX Settembre , 37 - DOZZA (BO)
Date	Dal 25/11/1997 al 25/06/1997
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente a tempo determinato – Cat. C
Principali attività e responsabilità	Istruttore Tecnico presso Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Dozza via XX Settembre , 37 - DOZZA (BO)
Date	Dal 1991 al 1993
Lavoro o posizione ricoperti	Praticandato come Geometra necessario per accedere all'Esame di abilitazione professionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Professionale del Geom. Gian Franco Castelli di Faenza
Istruzione e formazione	
	Diploma di Geometra conseguito presso "I.T.C. Oriani" di Faenza. Abilitazione Professionale all'esercizio della Professione da Geometra
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiana
Altra lingua	Inglese Livello Base
Altre capacità e competenze	Conoscenza ed utilizzo dei principali programmi del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Open Office e altri programmi in utilizzo dall'Unione della Romagna Faentina. Utilizzo continuo di Internet e posta elettronica.
Patente	B
Ulteriori informazioni	//

CURRICULUM VITAE

la sottoscritta **MONIA SCARPA**

dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, che le informazioni riportate nel curriculum sottostante, corrispondono al vero.

La sottoscrizione dello stesso ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà di quanto in esso contenuto.

Indirizzo	Via San Giovanni Bosco, 1 - 48018 Faenza
Numero telefonico	0546 691875
E-mail	monia.scarpa@romagnafaentina.it

Titoli di studio, Abilitazioni

Titoli di studio conseguiti (diplomi e/o laurea)	<p><u>Diploma di Maturità Linguistica</u> presso: Liceo Ginnasio Statale "E.Torricelli", Faenza (RA) Conseguita il 20 Luglio 1994</p> <p><u>Diploma "Graduation – Senior Class"</u> presso la Healy High School, Kansas, U.S.A. Formazione svolta da Gennaio 1993 a giugno 1993</p> <p>Facoltà: Economia <u>Laurea in Economia del Turismo</u> presso: l'Università di Bologna, Alma Mater Studiorum, sede di Rimini</p> <p>Tesi: "<i>Le Organizzazioni di volontariato e Cooperative Sociali</i>"</p> <p>Qualifica conseguita nell'a.a. 1999/2000, in data 23.2.2000 Voto conseguito: 100/110</p> <p><u>Diploma di Consulente Familiare</u> presso: SICOF di Roma - Scuola Italiana di Formazione per Consulenti Familiari di Roma (sede di Forlì)</p> <p>Formazione svolta da Gennaio 2010 a dicembre 2013 Diploma conseguito nel novembre 2014 con elaborazione tesi</p> <p>Tesi: "<i>Intelligenza emotiva: strumento per la vita, la coppia, la consulenza</i>"</p> <p><u>Corso universitario di ALTA FORMAZIONE su Linguaggi e Tecniche della Consulenza familiare online</u> presso: Università di Roma Ecclesia Mater, in data 28/10/2021.</p>
Ulteriori titoli di studio conseguiti (laurea, dottorati, corsi universitari post-laurea, master, ecc...)	<p><u>Master in Analisi e Gestione di Progetti di Sviluppo</u> presso: Università di Milano "Bicocca" Facoltà di Sociologia - Facoltà di Scienze Politiche</p> <p>Qualifica conseguita in analisi e gestione di progetti di sviluppo di cooperazione internazionale, transnazionale, decentrata e locale</p>

	<p>gestiti/finanziati da enti pubblici o privati.</p> <p><u>Enti promotori e co-gestori del Master:</u> Università di Milano – Facoltà di Scienze Politiche Università di Milano “Bicocca” – Facoltà di Sociologia Università di Firenze – Facoltà di Architettura Università di Reggio Calabria – Facoltà di Architettura Istituto di Ricerche Farmacologiche M. Negri – Milano Laboratorio architettonico per la pianificazione ecologiche degli insediamenti di Firenze Parco Nazionale dell’Aspromonte</p> <p>Tesi: “Valutazione in itinere dell’impatto socio-economico di un progetto di generazione di reddito ed empowerment femminile nel settore dell’artigianato tradizionale”</p> <p>Applicazione di tecniche partecipative (Participatory Rural Appraisal) Analisi del progetto implementato dalla ONG Mani Tese, in Eritrea, presso la Comunità musulmana di Af’abet, svolta in loco durante lo stage formativo con durata di 3 mesi</p> <p>Formazione svolta da Marzo 2003 a Marzo 2004. Master conseguito a Marzo 2004.</p>
<p>Abilitazioni conseguite: (es. abilitazione professionali all’esercizio di una specifica professione – iscrizione all’albo – abilitazioni speciali, qualifiche ottenute a seguito di esame....)</p>	<p>Iscrizione socio effettivo presso A.I.C.C.eF. (Associazione Italiana Consulenti Coniugali e Familiari), con numero di matricola E935, per l’esercizio dell’attività di consulente familiare e coniugale della coppia e della famiglia.</p>

Formazione professionale

Denominazione del corso di formazione	Cooperazione e salute pubblica
Ente promotore	Istituto Mario Negri di Milano
Contenuto del corso	Laboratorio sulle tematiche relative alla salute e ai progetti sociosanitari nei Paesi in Via di Sviluppo (PVS)
Durata	2 settimane
Giudizio / esito	idoneità
Altro	luglio 2003
Denominazione del corso di formazione	Cooperazione, Città, Territorio e Sviluppo Locale
Ente promotore	Università di Firenze – Facoltà di Architettura LAPEI di Firenze
Contenuto del corso	Laboratorio di approfondimento su tematiche urbanistiche e sulla pianificazione dei centri urbani dei PVS (Paesi in Via di Sviluppo)
Durata	2 settimane
Giudizio / esito	idoneità

Altro	Settembre 2003
-------	----------------

Denominazione del corso di formazione	La Progettazione Leader + Stage di studio e lavoro
Ente promotore	Università di Milano – Facoltà di Scienze Politiche Università di Milano “Bicocca” – Facoltà di Sociologia Università di Reggio Calabria – Facoltà di Architettura G.A.L. (Gruppo di Azione Locale) Area Grecanica, Provincia di Reggio Calabria
Contenuto del corso	PROGETTAZIONE Identificazione di progetto all'interno dei Programmi Integrati Territoriali per le Aree Obiettivo 1 dei Fondi Strutturali dell'Unione Europea.
Durata	5 settimane dal 27.9.2003 al 4.11.2003
Giudizio / esito	idoneità

Denominazione del corso di formazione	STAGE di Studio e Lavoro presso ONG
Ente promotore	Università di Milano – Facoltà di Scienze Politiche Università di Milano “Bicocca” – Facoltà di Sociologia ONG MANITese
Contenuto del corso	Stage finale di studio e lavoro previsto nel percorso di studi del Master. Svolto in Eritrea, ad Asmara, presso la sede della ONG Manitese. Elaborazione tesi: Valutazione in itinere dell'impatto socio-economico di un progetto di generazione di reddito ed empowerment femminile nel settore dell'artigianato tradizionale.
Durata	4.12.2003 – 28.2.2004
Giudizio / esito	Diploma di Master e assegnazione Premio per la tesi migliore svolta (vedi sotto)
Altro: PREMIO	Maggio 2004 - “ Premio CSIL – Maurizio Borzini ” assegnato dal CSIL Centre for Industrial Studies di Milano per il miglior elaborato (tesi) fatto nell'ambito del Master in Analisi e Gestione dei Progetti di Sviluppo a.a. 2003/2004, svolto durante lo stage in Eritrea.

Denominazione del corso di formazione	ULTERIORE FORMAZIONE SPECIFICA promossa da: <ul style="list-style-type: none"> • A.I.C.C.eF. Associazione Italiana Consulenti Coniugali e Familiari • ICCFR International Commission on Couple and Family Relations • Regione Emilia Romagna e Unione della Romagna Faentina • Associazione SOS Donna onlus
---------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> C.o.p.r.e.s.c. Coordinamento provinciale di Enti di Servizio Civile
Ente promotore	A.I.C.C.eF. Associazione Italiana Consulenti Coniugali e Familiari
Contenuto del corso	“Metodologia Professionale e Deontologica del Consulente Familiare”
Durata, luogo	8 ore – data: 18.10.2015; Bologna
	Attestato di Partecipazione
Ente promotore	ICCFR
Contenuto del corso	Strong Families, strong Communities
Durata, luogo	3 giorni - Dal 17 al 19 giugno 2016; Trento
	Attestato di Partecipazione
Ente promotore	A.I.C.C.eF. Associazione Italiana Consulenti Coniugali e Familiari
Contenuto del corso	La coppia oggi: fatiche, bisogni, aspettative....una consulenza “su misura”
Durata, luogo	8 ore – data: 09.04.2017; Roma
	Attestato di Partecipazione
Ente promotore	A.I.C.C.eF. Associazione Italiana Consulenti Coniugali e Familiari
Contenuto del corso	Dalla coppia alla famiglia e ritorno: il ciclo di vita tra legame e progetto
Durata, luogo	8 ore – data: 22.10.2017; Milano
	Attestato di Partecipazione
Ente promotore	Regione Emilia Romagna
Contenuto del corso	Formazione generale in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro - Ed. 2019
Durata, luogo	4 ore – data: settembre 2018
	Attestato di Partecipazione
Ente promotore	Unione della Romagna Faentina in collaborazione con Crea s.r.l.
Contenuto del corso	Formazione primo soccorso gruppo B e C ai sensi art. 37 del D.Lgs. 81/08 s.m.i. e D.M. 388/03
Durata, luogo	12 ore – data: 20/22.11.2018
	Attestato di Partecipazione
Ente promotore	Co.pr.e.s.c. Ravenna – Coordinamento provinciale enti servizio civile
Contenuto del corso	Formazione generale in tema servizio civile per diventare Operatore Locale di Progetto (OLP)
Durata, luogo	12 ore – data: novembre / dicembre 2018
	Attestato di OLP
Ente promotore	Unione della Romagna Faentina
Contenuto del corso	Codice degli Appalti (D.Lgv. 50/2016): gli affidamenti sotto soglia
Durata, luogo	12 ore – data: 29 novembre / 6 dicembre 2018

Ente promotore	Unione della Romagna Faentina – Centro per le Famiglie
Contenuto del corso	Adolescenti sfidanti in classe
Durata, luogo	4 ore – data: 31.01.2019
	Attestato di Partecipazione

Ente promotore	Associazione SOS Donna onlus, Centro Antiviolenza Faenza
Contenuto del corso	Crimini contro le donne. Politiche, leggi, buone pratiche
Durata, luogo	4 ore – data: 02.02.2019
	Attestato di Partecipazione

Ente promotore	Regione Emilia Romagna
Contenuto del corso	L’approccio di rete nel contrasto alla violenza contro le donne
Durata, luogo	8 ore – data: 13.06.2019 Bologna
	Attestato di Partecipazione

Ente promotore	Unione della Romagna Faentina, Centro per le Famiglie
Contenuto del corso	Gli attacchi al corpo in adolescenza: tagliarsi, ferirsi, mettersi a rischio”
Durata, luogo	4 ore – data: 29.11.2019
	Attestato di Partecipazione

Ente promotore	Regione Emilia Romagna
Contenuto del corso	“Programmazione del Servizio Civile Universale” - Analisi del piano Triennale 2020-2022 e del Piano Annuale 2020 approvati con D.M. del 4 Novembre 2019 dei relativi supplementi applicativi
Durata, luogo	4 ore – data: 16.12.2019 Bologna
	Attestato di Partecipazione

Ente promotore	A.I.C.C.eF. Associazione Italiana Consulenti Coniugali e Familiari
Contenuto del corso	Genitori e figli, nuove strategie d’incontro. La famiglia ai tempi del Corona Virus – relatore A.Pellai
Durata, luogo	3 ore – data: 24.05.2020 formazione online
	Attestato di Partecipazione

Ente promotore	A.I.C.C.eF. Associazione Italiana Consulenti Coniugali e Familiari
Contenuto del corso	La famiglia a confronto con il mondo dell’adolescenza – relatore Matteo Lancini
Durata, luogo	4 ore – data: 18/10/2020 formazione online
	Attestato di Partecipazione

Ente promotore	Unione della Romagna Faentina, Centro per le Famiglie
----------------	---

Contenuto del corso	Covid e vissuti degli adolescenti. Amore, solitudine, paure – relatore: Antonio Piotti
Durata, luogo	2 ore – data: 10/11/2020 formazione online
	Attestato di Partecipazione

Ente promotore	Unione della Romagna Faentina, Centro per le Famiglie
Contenuto del corso	Prevenzione e trattamento dei nuovi disagi in adolescenza 2021/2021 – relatore: Antonio Piotti
Durata, luogo	2 ore – data: 27/1/2021 formazione online
	Attestato di Partecipazione

Ente promotore	Unione della Romagna Faentina, Centro per le Famiglie
Contenuto del corso	Confronto e discussione sul trattamento dei nuovi disagi in adolescenza - relatore: Antonio Piotti
Durata, luogo	2 ore – 20/4/2021 - formazione online
	Attestato di Partecipazione

Ente promotore	Unione della Romagna Faentina, Sistema di E-Learning Federato per la Pubblica Amministrazione in Emilia-Romagna
Contenuto del corso	Privacy in Unione - GDPR
Durata, luogo	6 ore – data: 31/12/2021 formazione online
	Attestato di Partecipazione

Ente promotore	Unione della Romagna Faentina, Sistema di E-Learning Federato per la Pubblica Amministrazione in Emilia-Romagna
Contenuto del corso	Linee guida per la comunicazione di genere - edizione per Enti Locali
Durata, luogo	4 ore – data: 30/3/2021 formazione online
	Attestato di Partecipazione

Ente promotore	Unione della Romagna Faentina, Sistema di E-Learning Federato per la Pubblica Amministrazione in Emilia-Romagna
Contenuto del corso	Privacy in unione - approfondimenti
Durata, luogo	2 ore – data: 13/7/2021 formazione online
	Attestato di Partecipazione

Ente promotore	Unione della Romagna Faentina, Sistema di E-Learning Federato per la Pubblica Amministrazione in Emilia-Romagna
Contenuto del corso	Trasformazione digitale e servizi online – Supporto al cittadino
Durata, luogo	8 ore – data: 131 03 2022 formazione online
	Attestato di Partecipazione

Esperienze lavorative / professionali

Periodo (a partire dalla più recente)	Dal 23.07.2018 a oggi
Datore di lavoro	Unione della Romagna Faentina
Inquadramento (categoria, qualifica)	Dal 1/3/2023 nomina a: Responsabile del servizio Servizio Politiche per le famiglie, giovanili, di genere. Qualifica: Istruttore Direttivo Amministrativo, livello D1.
Ruolo	Responsabile del servizio Ambiti di competenza: Centro antiviolenza Centro per le famiglie Politiche e Cultura di Genere Politiche giovanili e servizio civile Redazione, Gestione e Implementazione progetti regionali, ministeriali e transnazionali (che afferiscono le progettazioni che prevedono finanziamenti europei) per gli ambiti di competenza sopra-descritti.
Tipo di contratto	a tempo INDETERMINATO, full time

Periodo (a partire dalla più recente)	Dal 12.06.2011 al 20.07.2018
Datore di lavoro	GIGACER S.P.A. Via Caltagirone 72, 48018 Faenza
Inquadramento (categoria, qualifica)	Qualifica: impiegata Livello C1, settore Industria Ceramica.
Ruolo	Responsabile commerciale, gestione portafoglio clienti e <i>Customer Service</i> nei mercati seguenti: Austria, Spagna, Balcani, Ungheria, Polonia, Cipro, Grecia, Malta, Repubblica Ceca, Turchia, Australia e Nuova Zelanda, Canada, Medio Oriente.
Tipo di contratto	a tempo INDETERMINATO, Part Time 75%

Periodo (a partire dalla più recente)	Dal 3.3.2005 al 10.06.2011
Datore di lavoro	impiegata presso la ditta Prati di Prati Pietro , Marradi (Firenze) A seguire: dal 01.01.2006 cambio di ragione sociale aziendale Praticompany s.r.l. , settore commercio, Via Deruta, 48018 Faenza
Inquadramento (categoria, qualifica)	Qualifica: impiegata di concetto, 2° livello, settore Commercio.

Ruolo	Manager di vendita, responsabile portafoglio clienti ed espansione vendite nei mercati seguenti: Germania, Austria, Spagna, Portogallo, America Latina, Messico, Asia. Partecipazione a fiere internazionali del settore.
Tipo di contratto	3.3.05 - 28.6.05 a tempo determinato; dal 29.6.05 – 10.06.2011 a tempo INDETERMINATO. Regime orario: part-time misto (75%).

Periodo (a partire dalla più recente)	9.12.2004 – 31.12.2006
Datore di lavoro	GAL (Gruppo di Azione Locale) AREA GRECANICA di Calabria Ambito: <u>Progettazione LEADER +</u> , co-finanziata da Unione Europea
Inquadramento (categoria, qualifica)	Qualifica: Junior Consultant
Ruolo	Consulenza ed assistenza tecnica, responsabile dell'implementazione del intervento "Servizi di assistenza tecnica ed accompagnamento alle reti di imprese delle produzioni artigianali artistiche e tradizionali".
Tipo di contratto	Tipologia del rapporto di lavoro: contratto a progetto

Periodo (a partire dalla più recente)	dal 3.9.2002 al 28.2.2003 dal 21.7.20 al 30.9.2003
Datore di lavoro	impiegata presso la ditta Prati di Prati Pietro , Marradi (Firenze).
Inquadramento (categoria, qualifica)	Qualifica: 1° livello, settore Metalmeccanici
Ruolo	Manager di vendita, responsabile apertura ed espansione vendite nel mercato della Germania. Partecipazione a fiere internazionali del settore.
Tipo di contratto	3.9.02 - 31.12.02 a tempo determinato; 8.1.03 - 28.2.03 a tempo indeterminato Regime orario: full time, 40 ore settimanali

Periodo (a partire dalla più recente)	Dal 24.11.2000 Al 30.04.2002
Datore di lavoro	I.C.F. Industrie Ceramiche di Faenza.
Inquadramento (categoria, qualifica)	Qualifica: categoria D3, Settore Industria Chimica - Ceramica
Ruolo	impiegata settore commerciale, ufficio vendite estere, addetta alla gestione portafoglio clienti e <i>customer service</i> nelle seguenti aree: Est Europa, Nord Europa, Mediterraneo, Medio Oriente ed area del Golfo Persico.
Tipo di contratto	a tempo INDETERMINATO (dal 1.12.01; formazione lavoro: dal 24.11.00 al 30.11.01). Regime orario: full time, 40 ore settimanali

Conoscenze LINGUISTICHE

LINGUA	COMPRESIONE	PARLATO	SCRITTO
INGLESE Certificazione Internazionale TOEFL Università "Bocconi" di Milano, Italia, Giugno 2000. Certificato di Interprete Inglese-taliano/Italiano- Inglese - partecipazione al Convegno Internazionale della ong Emmaus International "Dai Paesi dell'Est, una sfida per l'Europa" che si è tenuto nella città di Faenza il 2-3 Maggio 2002	ottimo	ottimo	ottimo
TEDESCO	discreto	discreto	discreto
FRANCESE Certificato di Interprete Francese -Italiano/Italiano-Francese ottenuto durante la partecipazione al Convegno Internazionale della ong Emmaus International "Dai Paesi dell'Est, una sfida per l'Europa" che si è tenuto nella città di Faenza il 2-3 Maggio 2002	discreto	discreto	discreto
SPAGNOLO Corso of Spagnolo, Livello Intermedio, qualificato CEELE, Università di Alcalà, Spagna	ottimo	ottimo	ottimo

Altre informazioni

INTERESSI VARI (hobbies, associazionismo, attività culturali e sportive ed artistiche)	Associazionismo e Volontariato Dal 1994 al 2010 volontaria presso la associazione Mani Tese Faenza. Anno 2000, 2 mesi, Esperienza di volontariato in Burkina Faso. Progetti di sviluppo rurale ed <i>empowerment</i> di genere, realizzati dall'Associazione locale Nasongdo, Boulsa. Da 2015 volontaria presso il Consultorio Centro per la Famiglia, UCIPEM Faenza, prestazione di servizio professionale di Consulente Familiare e Coniugale. Anno 2015 - anno 2016 Collaborazione con il Centro per le Famiglie dell'Unione della Romagna Faentina per la realizzazione del Corso indirizzato ai genitori, dal titolo "Si fa presto a dire genitori". Attività sportiva praticata regolarmente presso palestra.
Esperienze di Studio all'estero	<u>1992 Marzo.</u> Corso di perfezionamento della lingua francese (durata: 1 settimana) organizzato dal Liceo Linguistico "E.Torricelli" presso Le Centre Méditerranéenne d'Etudes Françaises, a Cap d'Ail, Francia. <u>1993 Novembre.</u> Nell'ambito di uno scambio culturale fra studenti italiani e tedeschi organizzato dal Liceo Linguistico "E.Torricelli", ho soggiornato a Mannheim, Germania (durata: 1 settimana), presso una famiglia tedesca.

	<p><u>1993 Gennaio/Luglio</u> Exchange-student ospite di una famiglia americana residente in Kansas, USA, dove ho frequentato la Healy High School conseguendo il relativo diploma.</p> <p><u>Nel 2000 Giugno/Luglio.</u> Granada, Spagna, 3 settimane, Corso di Spagnolo, Livello Intermedio; 60 ore di lezione presso l'Istituto "Mediterraneo Sol" qualificato dall'Università di Alcalà con marchio CEELE (Calidad en la Enseñanza del Español como Lengua Extranjera).</p>
Competenze Informatiche	Pacchetto Office, Buona conoscenza del sistema operativo aziendale AS400 ed EURO E3, sistemi operativi SIBAK, PAF, ICARO, utilizzo Internet, E-mail.

PATENTE/I

PATENTE B

data	02 05 2023	
------	------------	--

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



La sottoscritta Antonella Caranese,
dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che le informazioni riportate nel curriculum sottostante, corrispondono al vero.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONELLA CARANESE**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità italiana
Data di nascita 09/04/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal– a) **DAL 02/02/2021 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA
p.zza del Popolo n. 31 – Faenza (RA)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA'
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Settore cui afferiscono i Servizi Sociali e si occupa di tutela dei minori, politiche giovanili, politiche di genere ed il Centro per le Famiglie.
- Date (dal– a) **DAL 01/07/2017 A 01/02/2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA
p.zza del Popolo n. 31 – Faenza (RA)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego CAPO SERVIZIO MINORI E FAMIGLIA
- Principali mansioni e responsabilità CATEGORIA D E PO
Posizione Organizzativa del Servizio che appartiene del Settore Servizi Sociali e si occupa di tutela dei minori, politiche giovanili, politiche di genere. Al servizio afferisce il Centro per le Famiglie.
- Date (dal– a) **DAL 01/01/2017 AL 31/03/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA
p.zza del Popolo n. 31 – Faenza (RA)

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Ente pubblico CAPO SERVIZIO AFFARI GENERALI DAL 01/01/2017 AL 31/03/2020 CAPO SERVIZIO CULTURA E SPORT DAL 01/01/2017 AL 31/12/2018 VICE SEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI RIOLO TERME DAL 01/01/2017 AL 31/03/2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>CATEGORIA D E PO Posizione Organizzativa per il Comune di Riolo Terme nonchè Vice Segretario comunale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal– a) 	<p>DAL 01/05/2017 AL 03/11/2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA p.zza del Popolo n. 31 – Faenza (RA) Ente pubblico CAPO SERVIZIO PRO TEMPORE TURISMO DELL'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>CATEGORIA D E PO Posizione Organizzativa del Servizio Turismo che appartiene al Settore Programmazione Economica, Cultura e Sport che si occupa della programmazione turistica del territorio dell'Unione della Romagna Faentina.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal– a) 	<p>DAL 01/11/2016 AL 30/06/2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA p.zza del Popolo n. 31 – Faenza (RA) Ente pubblico CAPO SERVIZIO CULTURA DEL COMUNE DI FAENZA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>CATEGORIA D E PO Posizione Organizzativa del Servizio Cultura del Comune di Faenza che appartiene al Settore Programmazione Economica, Cultura e Sport con particolare riferimento al Palio del Niballo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal– a) 	<p>DAL 01/07/1996 AL 31/12/2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>COMUNE DI RIOLO TERME Via A. Moro n. 2 – Riolo Terme (RA) Ente Pubblico RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA in ente privo di Dirigenza VICE SEGRETARIO COMUNALE DAL 01/01/2003 AL 31/12/2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>CATEGORIA D E PO APICALE Dal 1998 al 2003: Coordinatrice del Centro Diurno comunale per Anziani</p> <p>Dal 01/01/2000 al 31/12/2007 individuata come Posizione Organizzativa responsabile dei Servizi alla Persona: Servizi Sociali - Scuola - Cultura - Tempo Libero e Sport - Turismo e Servizi Demografici</p> <p>Dal 01/01/2008 al 31/12/2017 individuata come Posizione Organizzativa responsabile dei Servizi alla Persona: Servizi Sociali - Scuola - Cultura - Tempo Libero e Sport – Turismo e Servizio Segreteria e Affari Generali - Urp</p> <p>Dal 01/01/2017 al 31/03/2020 individuata come Posizione Organizzativa responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali - Urp</p> <p>Dal 01/10/2004 al 13/03/2005: Segretario Comunale pro-tempore</p>

Dal 01/01/2005 a 31/12/2015: Responsabile Ufficio Casa Associato dell'ex Comunità Montana dell'Appennino Faentino ora Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme

Dal 01/01/2005 al 31/12/2015: Responsabile Ufficio Servizi Sociali Associato dell'ex Comunità Montana dell'Appennino Faentino ora Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme

Dal 01/01/2011 al 31/12/2015: Responsabile Ufficio Associato Turismo dell'Unione della Romagna Faentina

Dal 06/08/2007 al 31/12/2017: Direttore del Museo del Paesaggio dell'Appennino Faentino presso la Rocca di Riolo Terme

- Date (dal- a) **DAL 01/01/2008 AL 31/12/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI ora in Unione della Romagna Faentina
Via degli Insorti n. 2 – Faenza (RA) ora in Via S. Giovanni Bosco n. 1 – Faenza (RA)
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
- Tipo di impiego
Componente dell'Ufficio di Piano
- Principali mansioni e responsabilità
A supporto per la predisposizione, l'elaborazione e la gestione degli strumenti tecnici di pianificazione sociale (Piani di zona triennali e Programmi attuativi annuali) in riferimento alla Delibera di Assemblea Regionale E.R. n. 514/2003.

- Date (dal- a) **DAL 01/01/2015 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA E COMUNE DI RIOLO TERME
P.zza del Popolo n. 31 – Faenza (RA) e Via A. Moro n. 2 – Riolo Terme (RA)
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
- Tipo di impiego
OPERATORE LOCALE DI PROGETTO, FORMATRICE E RESPONSABILE DI PROGETTO PER IL SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO ora SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE
- Principali mansioni e responsabilità
L'OLP è il "maestro" dei volontari, costituisce il punto di riferimento del giovane volontario di Servizio civile; il rapporto da "apprendista a maestro", consentirà al ragazzo di crescere e di acquisire le esperienze necessarie al perseguimento di una professionalità spendibile nel mondo del lavoro. Quale formatrice organizzo e conduco percorsi di formazione per i volontari di servizio civile sull'ordinamento dell'Ente Pubblico e nello specifico dei Servizi Sociali ed Istruzione. Infine quale responsabile di progetto redigo e presento i progetti di servizio civile per conto dell'Unione della Romagna Faentina al Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale Nazionale.

- Date (dal- a) **ANNI 2002 E 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
PROVINCIA DI RAVENNA
P.zza Caduti per la Libertà - Ravenna
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
- Tipo di impiego
Consulente tramite incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità
Studio e consulenza sul sistema ISEE per le borse di studio per gli anni scolastici 2001/2002 e 2002/2003

- Date (dal- a) **ANNI SCOLASTICI 1994/1995 E 1995/1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO INNOCENZO DA IMOLA
Via Camillo Benso Conte di Cavour, 28 Imola (BO)
- Tipo di azienda o settore
Istituto scolastico statale
- Tipo di impiego
Insegnante tramite incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità
Corsi di alfabetizzazione per stranieri

ISTRUZIONE

- Date (da – a) 1988-1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Urbino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio sociologia; storia contemporanea; psicologia sociale; metodi e tecniche per la ricerca sociale; tecniche quantitative di analisi; elementi di economia; statistica; filosofia delle scienze sociali e politiche; istituzioni di diritto pubblico; antropologia; culture, differenze, conflitti; organizzazione e lavoro; ambiente e reti territoriali.
- Qualifica conseguita Laurea in Sociologia, con votazione 110/110 con dichiarazione di lode

- Date (da – a) 1984-1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Alessandro da Imola
- Qualifica conseguita Diploma magistrale

FORMAZIONE

Anno 2018

Attestato di frequenza su Privacy: il nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali'

Anno 2017

Attestato di frequenza corso sul piano formativo Anticorruzione 2016-2017 Maggioli

Anno 2015

Attestato di frequenza al corso sulla nuova piattaforma per la P.A. Intercent-ER

Attestato di frequenza al corso sulla programmazione comunitaria 2014-2020 IFEL

Attestato di frequenza al corso sulla formazione dei dirigenti e preposti sulla sicurezza D. Lgs. n. 81/2008
ENERG

Attestato di frequenza al corso sulla legalità ed etica nella P.A.
UPI

Attestato di frequenza al corso sul Piano Triennale per la prevenzione della corruzione
UPI

Anno 2014

Attestato di frequenza al corso sulla formazione generale sulla sicurezza D. Lgs. n. 81/2008
ENERG

Attestato di frequenza al corso sulla formazione specifica sulla sicurezza D. Lgs. n. 81/2008
ENERG

Anno 2013

Attestato di frequenza al corso su CONSIP e mercato elettronico
Calderini & Associati

Anno 2008

Attestato di frequenza al corso sui Comuni e la Scuola autonoma
ANCI Emilia Romagna

Attestato di frequenza al corso sul management ed utilizzo dei sistemi informativi
Regione Emilia Romagna e CNIPA

Anno 2007

Attestato di frequenza al corso sul Territorio in cammino: la P.A. in rete
Consorzio Provinciale Formazione Professionale di Ravenna

Attestato di frequenza al corso sui modelli di gestione per i Servizi Sociali
ANCI Emilia Romagna

Attestato di frequenza al corso sull'affidamento in gestione degli impianti sportivi in Emilia
Romagna
ANCI Emilia Romagna

Anno 2006

Attestato di frequenza al corso sul nuovo Codice degli Appalti D. Lgs. n. 163/2006
Consorzio Provinciale Formazione Professionale di Ravenna

Attestato di frequenza al corso sul Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi
Consorzio Provinciale Formazione Professionale di Ravenna

Anno 2004

Attestato di frequenza al corso sulla correlazione tra obiettivi degli organi di governo e gli
strumenti di gestione
Consorzio Provinciale Formazione Professionale di Ravenna

Anno 2003

Attestato di frequenza al corso per la governance e la riforma costituzionale delle autonomie
locali
Consorzio Provinciale Formazione Professionale di Ravenna

Attestato di frequenza al corso sulla riforma del Titolo V della Costituzione
Consorzio Provinciale Formazione Professionale di Ravenna

Attestato di frequenza al corso per la gestione dello stress e dei collaboratori
Consorzio Provinciale Formazione Professionale di Ravenna

Anno 2002

Attestato di frequenza corso sulle nuove forme di sviluppo organizzativo al servizio dei
Comuni aggregati - La gestione del personale
Consorzio Provinciale Formazione Professionale di Ravenna

Attestato di frequenza al corso per la diffusione dei risultati del progetto pilota
Consorzio Provinciale Formazione Professionale di Ravenna

Attestato di frequenza al corso per la formazione auditor per il controllo dei servizi
esternalizzati
Consorzio Provinciale Formazione Professionale di Ravenna

Attestato di frequenza al corso per la valutazione della prestazione (pre-work)
Consorzio Provinciale Formazione Professionale di Ravenna

Attestato di frequenza al corso per la valutazione del prestazione (focus group per i capi e follow up)
Consorzio Provinciale Formazione Professionale di Ravenna

Attestato di frequenza al corso per gli atti di indirizzo e coordinamento per l'integrazione socio-sanitaria
Provincia di Ravenna

Anno 2001

Attestato di frequenza corso di autosviluppo
Consorzio Provinciale Formazione Professionale di Ravenna

Attestato di frequenza al corso di progettazione coordinata dei Piani di Zona con l'adozione di un sistema allargato di governo per la costruzione di una rete integrata di interventi e servizi alla persona e alle famiglie
Provincia di Ravenna

Attestato di frequenza al corso per la semplificazione dei procedimenti nell'ottica del miglioramento
Consorzio Provinciale Formazione Professionale di Ravenna

Attestato di frequenza al corso il controllo di gestione
Consorzio Provinciale Formazione Professionale di Ravenna

Attestato di frequenza al corso per la semplificazione dei procedimenti nell'ottica del miglioramento
Consorzio Provinciale Formazione Professionale di Ravenna

Attestato di frequenza al corso per il coaching all'avvio dei sistemi di valutazione del personale
Consorzio Provinciale Formazione Professionale di Ravenna

Anni 1997/1998/1999

Attestato di frequenza corso di contabilità e controllo di gestione
Consorzio Provinciale Formazione Professionale di Ravenna

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

Italiano

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana) come

ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

volontaria presso i **Servizi Sociali di Imola** (BO) anni 1994 e 1995 e come volontaria presso il **Centro Interculturale Trama di Terre di Imola** (BO) dal 1998 a tutt'oggi.
Abilità nella gestione dei rapporti con utenti e fornitori (acquisita in tutte le esperienze lavorative), per i lavoro in rete con tutti gli altri settori dell'**ente pubblico** per cui lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In qualità di Vice Presidente dell'**Associazione Pensieri Di...versi con sede legale a Dozza** (BO), associazione sciolta a dicembre 2020, di cui ero anche la Tesoriera redigevo bilanci e provvedevo alla gestione contabile; organizzavo eventi di beneficenza ed autofinanziamento; coordinavo volontari e tenevo i rapporti con altre associazioni del territorio e gli enti pubblici di riferimento.

Dal 2015 sono componente del **Tavolo Autismo di Imola** (BO) istituito dall'AUSL di Imola ove si studiano e mettono a punto i servizi per gli autistici minori ed adulti di detto distretto sanitario.

Dal 1998 svolgo mansioni presso il mio luogo di lavoro ove è necessario avere spiccate capacità organizzative, di coordinamento e gestionali.

In qualità di **Assessore ai Lavori Pubblici, Ambiente, Servizi Demografici e URP** per il **Comune di Dozza** (BO) nel mandato amministrativo 2004-2009 ho concorso con la Giunta all'indirizzo politico delle scelte dell'Ente e coordinato gli uffici preposti alla gestione delle mie deleghe.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows e Windows NT: buona dimestichezza

MAC: buona dimestichezza

Openoffice: buona dimestichezza

Word, Excel, Access, Power Point: ottima conoscenza

Openoffice writer, Openoffice calc: ottima conoscenza

Serpico, Citrix, Paf e Sibc (applicativi Office specifici per la redazioni di atti e per la contabilità): buona conoscenza

Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Disegno e pittura: corso presso l'Università Aperta di Imola (BO)

Abilità ed esperienza nella **redazione di report e di interventi** per conferenze, convegni e simili per l'Associazione Pensieri Di...versi.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Consigliera e capogruppo consiliare per il Comune di Dozza (BO) durante il mandato amministrativo 1999 - 2004

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B – Mezzo proprio

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Imola, 02/02/2021

Antonella Caranese
(documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

VISTO DEL FUNZIONARIO

Proposta n. 2024 / 1075
del SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA'

OGGETTO: URF - NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE NELLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO RELATIVO ALLE "ATTIVITÀ" DI SUPPORTO DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE DELL'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA", RISERVATO AGLI OPERATORI ECONOMICI ABILITATI AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER IL SETTORE MERCEOLOGICO: "SERVIZI SOCIALI" - CATEGORIA 1: "SERVIZI SOCIALI VARI". PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. N. 36/2023 - C.P.V.: 85311300-5 - CIG A02FEA0465.

Il Responsabile del Servizio

richiamati i commi 5 e 10 dell'art. 28 del del Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione della Romagna Faentina che prevedono la competenza del personale dell'Unione ad intervenire sugli atti di cui il Comune sia ancora competente, benchè la funzione sia stata conferita.

con l'apposizione del visto di regolarità attesta l'assenza di qualsiasi interesse finanziario e economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento.)

Visto di regolarità a conclusione del procedimento istruttorio svolto.

Lì, 06/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
COMPETENTE
SCARPA MONIA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)